



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№13 «Гусельки» ЗМР РТ»
И.Е.Кислякова И.Е.Кислякова
Приказ № 83 от «29» 08 2024 г.
ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» 08 2024 года

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №13 «Гусельки»
Зеленодольского муниципального района»
Республики Татарстан»
на 2024 – 2025 учебный год**

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

расположена по адресу: 422545, РТ, г. Зеленодольск, ул. Королева, 5

Электронный адрес: mdou13guselki@mail.ru

Проектная мощность здания — 300 чел.

Фактическая численность детей — 348 чел.

Количество групп - 13

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 «Гусельки» ЗМР РТ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности №7510 от 25.11.2015 г. серия 16Л01 №0003458, выдана Министерством образования и науки РТ.

Устав МБДОУ, утвержден постановлением руководителя ИК ЗМР РТ №2729 от 24.12.2018г.

Режим работы МБДОУ: 12 часов, с 6.30-19:30. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходные дни, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ и РТ.

Заведующий — Кислякова Ирина Евгеньевна

В детском саду имеется: музыкальный зал, спортивный зал, кабинет по ИЗО деятельности, кабинет татарского языка, кабинет психолога, кабинет по английскому языку, кабинет развивающих игр, медицинский кабинет.

В детском саду функционирует 13 групп

Направленности групп	Количество групп
Общеразвивающей направленности	9 групп
С углубленным изучением татарского языка	3 группы: средняя, старшая, подготовительная
Компенсирующей направленности	1 группа

СОДЕРЖАНИЕ

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Нормативно-правовое обеспечение:

Образовательная деятельность строится в соответствии с:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- с 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Законом Республики Татарстан от 08.07.1992 г. №1560-Х11 «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республике Татарстан» (в редакции Законов РТ от 28.07.2004 №34-ЗРТ, от 03.12.2012 №16-ЗРТ, от 12.06.2014 №53-ЗРТ, от 27.04.2017 №27-ЗРТ);
- Статьей 2 Федерального закона от 31.07.2020 г. №304-ФЗ о внесении изменений в Закон «Об образовании по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмом МО РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого- педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения».
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 «Гусельки» ЗМР РТ.
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 «Гусельки» ЗМР РТ.
- Иными локальными актами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 «Гусельки» ЗМР РТ.

Деятельность ДОУ по реализации ООП осуществляется с целью разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.3. Педагогический состав ДОУ

Штатами дошкольное образовательное учреждение укомплектовано полностью. Образовательный ценз работников соответствует занимаемым должностям на 100%, то есть все педагоги с педагогическим образованием.

Анализ динамики профессионального роста педагогов

Показатели	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
С высшим образованием (чел./ %)	19/73%	19/73%	18/73%
Со средним специальным (чел./ %)	7/27%	7/27%	7/27%
С высшей квалификационной категорией (чел./ %)	7/27%	8/31%	8/29%
С первой квалификационной категорией (чел./ %)	16/62%	15/58%	18/61%
Без категории	3/11%	3/11%	2/8%
Всего педагогов	12/100%	12/100%	12 %

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Информация по стажу работы педагогических работников МБДОУ

Всего пед. работников	Педагогический стаж (кол-во, %)			
	0 – 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
26	2 / 7 %	2 / 7 %	8 / 27%	14 / 59%

Сведения о возрастном цензе педагогического коллектива

	до 20 лет	20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	свыше 50 лет
Общие показатели	-	-	8 / 31%	10 / 38%	8 / 31%

РАЗДЕЛ 2. Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год

2.1. Обеспечение качества образования

Анализ выполнения годовых задач

В истекшем учебном году коллектив детского сада ставил цель и задачи:

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ МБДОУ: «Воспитание и развитие свободной творческой личности, успешно адаптированной к обучению в школе любого типа».

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их духовно-нравственных качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной платформы.

Задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья, формированию основ безопасности жизнедеятельности детей, путем создания целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Внедрять в педагогический процесс инновационные технологии, направленные на формирование у детей устной речи и культуры речевого общения с окружающими на основе овладения литературным языком своего народа при активном взаимодействии с семьями воспитанников.

3. Создавать условия для формирования языковой и развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации учебно-методических комплектов по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан и этнокультурной региональной составляющей.

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ МБДОУ:

«Воспитание и развитие свободной творческой личности, успешно адаптированной к обучению в школе любого типа».

Задача №1.

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья, формированию основ безопасности жизнедеятельности детей, путем создания целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В детском саду успешно реализуется оздоровительная работа воспитанников, где учитывается возраст детей и постепенное усложнение проводимых мероприятий в каждой возрастной группе, система комплексных мероприятий по оздоровлению детей: приобщение их к здоровому образу жизни, проведение плановых мероприятий по профилактике ОРЗ, соблюдение оздоровительного режима в семье и в дошкольном учреждении, обучение правильному дыханию, профилактика вирусов, ежедневное проведение закаливающих процедур и самомассажа.

С целью формирования потребности ЗОЖ, в соответствии с календарно-тематическим планированием в каждой группе мы проводим занятия по здоровому образу жизни, где знакомим детей со строением, функциями некоторых органов их организма, с привлечением родителей – медицинских работников.

На родительских собраниях обсуждались и решали такие вопросы, как обеспечить эффективность физкультурно- оздоровительной работы в режиме дня; профилактика COVID-19 и сопутствующих вирусных заболеваний.

Педагоги презентовали новые технологий оздоровления (фото, видео материалы).
Физическое развитие и воспитание детей
Преемственность в вопросах здоровья детей

7 апреля 2022 года детский сад принял участие во всероссийских акциях «#эстафетаздоровья, #фестивальздоровья, с привлечением родительской общественности, педагогического коллектива к утренней зарядки на улице, доброй традицией детского сада является - взаимопосещение физкультурных занятий в зале и на свежем воздухе как педагогов, так и родителей.

Двигательная активность в организованных формах осуществлялось во время прогулок на свежем воздухе. В зимний период для повышения двигательной активности использовались зимние постройки – горки, сюжетные постройки для метания, подлезания, дети с удовольствием катались на санках, ледянках и осваивали лыжи. С родителями велась активная работа по пропаганде здорового образа жизни, они участвовали во многих спортивных соревнованиях и праздниках «Моя спортивная семья», «Зимние игры».

Работу по физическому развитию дошкольников осуществляет инструктор по физкультуре Ельсукова Т.В. **на основе положений Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**, в котором физическое развитие включает в себя приобретение опыта в следующих видах деятельности детей:

двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость;

способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, раз витию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;

становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). Используется следующее методическое обеспечение:

Пензулаева Л. И. Физкультурные занятия в детском саду. Конспекты занятий.
Гаврилова В.В. Занимательная физкультура для детей дошкольного возраста.

В ДОУ созданы условия для реализации задач по развитию у детей навыков, умений и качеств в соответствии с их возрастными возможностями. Имеется физкультурный зал с разнообразным оборудованием для различных видов движений и раздаточный материал для организации общеразвивающих упражнений и подвижных игр.

Годовые задачи работы инструктора по физической культуре:

1. Содействовать становлению ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами, правилами.
2. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей.
3. Совершенствовать работу по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения, и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями)

В ДОУ ежегодно проходит мониторинг физического развития детей.

Травматизм детей (за 3 года)

2021– 2022 уч. г.	2022– 2023 уч. г.	2023 – 2024 уч. г.
0	0	0

Осуществляется диагностическое обследование уровня усвоения детьми основных видов движений. Результаты диагностики использую для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется через различные формы двигательной активности детей: физкультурные занятия, спортивные и подвижные игры, физкультурные праздники и развлечения.

Физкультурное занятие является основной формой организованного обучения в ДОУ. С детьми дошкольного возраста проводятся в течение всего учебного года следующие типы физкультурных занятий:

Классические занятия (по схеме: вводно-подготовительная часть, основная, заключительная части). Игровые занятия (с использованием игр: народные подвижные игры, игры-эстафеты, игры- аттракционы и т.д.).

Занятия тренировочного типа (ходьба, бег, строевые упражнения, спортивные игры, упражнения в лазании, акробатические элементы, упражнения с мячом и т.д.).

Сюжетные занятия - комплексные (объединенные определенным сюжетом, спортивное ориентирование, с развитием речи, с викторинами и т.д.).

Занятия серии "Изучаем свое тело" (беседы о своем теле, обучение самомассажу, привитие элементарных навыков по уходу за собой и оказанию первой медицинской помощи).

Тематические занятия (с одним видом физических упражнений).

Контрольно-проверочные занятия (выполнение отставания в развитии моторики ребенка и пути их устранения).

При организации физкультурного занятия обязательно учитывается:

- ✓ строгую регламентацию деятельности детей и дозирование физической нагрузки;
- ✓ оптимальную двигательную активность детей;
- ✓ чтобы каждое предыдущее занятие было связано с последующим и составляло систему занятий;
- ✓ соответствие возрасту и уровню подготовленности детей;
- ✓ имеющееся оборудование и музыкальное сопровождение.

Широко применяется в течение года с детьми физкультурный досуг, так как он повышает интерес к занятиям, оказывает благотворное воздействие на организм ребёнка, закрепляет двигательные умения и навыки, развивает двигательные качества (быстроту, ловкость), способствует воспитанию чувства коллективизма, дружбы, развивает выдержку, внимание, смелость, упорство, организованность. Он включает в свое содержание уже знакомые детям подвижные игры, эстафеты, задания, разнообразные движения. При проведении досуга ставятся следующие задачи:

- ✓ развивать у детей умение творчески применять свой двигательный опыт в условиях эмоционального общения со сверстниками,
- ✓ приучать их проявлять инициативу в разнообразных видах деятельности.

Так, в течении учебного года с детьми были проведены следующие спортивные праздники и досуги: «День здоровья» все группы, учитывая СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г., «Зов джунглей» все группы, «Веселые старты» в старшей и в подготовительной к школе группе, «Зарница» в старшей и подготовительной группе, «Полет в космос» в старшей и подготовительной группе, «День победы» старшие и подготовительные группы. Активно принимали участие в спортивных городских профсоюзных соревнованиях.

Задачи на следующий учебный год:

Продолжать совершенствовать систему мероприятий, направленных на совершенствование знаний детей о потребности в здоровом образе жизни, привитии интереса к физкультуре и спорту, согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Корректировать совместную работу ДОУ и семьи по вопросам физического развития дошкольников.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы ДОУ показал, что работа по данному направлению строится в соответствии с программой и годовым планом ДОУ, дети проявляют интерес к занятиям физкультурой и мероприятиям по закаливанию. Условия для полноценного проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы и воспитатели используют их в полной мере. У детей сформированы умения и навыки в соответствии с возрастными требованиями программы.

В результате комплексной программы по оздоровлению, заболеваемость в ДОУ снизилась на 0,01% и не превышает условно – допустимых среднестатистических норм.

Проблема усугубляется тем, что часть детей группы болеет ежегодно; 27,6% детей переносят три и более заболеваний в год. Основной задачей для нас стало снижение высокой заболеваемости детей острыми респираторными инфекциями.

Выводы и рекомендации: проследить комплексное сопровождение индивидуального развития ребенка, направленное на оздоровление и культивирование здорового образа жизни. Активно внедрять новые здоровьесберегающие технологии: медико-профилактические; физкультурно-оздоровительные; технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка; обеспечивать единство медицинского и педагогического персонала в вопросах оздоровления и развития физической подготовленности детей.

Задача № 2.

Внедрять в педагогический процесс инновационные технологии, направленные на формирование у детей устной речи и культуры речевого общения с окружающими на основе овладения литературным языком своего народа при активном взаимодействии с семьями воспитанников.

В процессе реализации задачи по духовно-нравственному воспитанию дошкольников мы применяли разнообразные формы работы: Беседы, беседы-обсуждения духовно-нравственного содержания. Игры духовно-нравственного содержания («Делаем добрые дела «тайно») Проведение праздников, развлечений с последующим анализом. Просмотр слайд - фильмов, использование аудиозаписей и технических средств обучения. Экскурсии, целевые прогулки (по городу, музеям, театрам с родителями). Тематические вечера эстетической направленности (живопись, музыка, поэзия). Организация выставок (совместная деятельность детей и родителей). Постановка музыкальных сказок духовно - нравственного содержания. Моделирование жизненных ситуаций, требующих нравственного выбора; Продуктивная деятельность (например, открытки к празднику); Разучивание стихов, песен к празднику; Встречи с интересными людьми (например: преподаватели школы искусств, библиотекарь); Рассматривание иллюстраций, картин к праздникам; Оформление фотоальбома «Наши праздники»; Создание видеофильма «Наши праздники»; Выставки рисунков, открыток, поделок, выполненными детьми и детьми вместе со взрослыми; Посиделки-чаепития.

Разнообразными были и формы работы с родителями: Родительские собрания на духовно-нравственные темы; Лекторий для родителей; Проведение совместных учебных мероприятий (выставки, конкурсы, родительские семинары-собеседования на диалоговой основе, тематические семинары); Анкетирование и тестирование родителей с целью выявления ошибок и коррекции процесса духовно-нравственного воспитания в семье; Индивидуальные консультации специалистов; Наглядные виды работы: информационные стенды для родителей, папки-передвижки, выставки детских работ, дидактических игр, литературы; Экскурсии; Совместные с родителями праздники (Масленица, Красная горка и т.д), спектакли, именины детей; Изготовление реквизита, костюмов к праздникам; Организация угощения детей во время посиделок; Круглые столы с педагогами, специалистами ДОУ, священниками; Диспуты, беседы; Консультации; Выставки духовной, педагогической, коррекционной литературы и пособий для родителей; Практикумы; Обмен опытом по духовному воспитанию в семье;

Ожидаемые результаты работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста С помощью систематической работы по духовно-нравственному воспитанию, планируются следующие результаты: устойчивость навыков поведения; сформированность основ ценностных сфер личности; стабильность психического развития; целостность восприятия мира; воспитание всесторонне и гармонично развитой личности; формирование коллектива, где каждый самоценен, и все прибывают в гармонии друг с другом; развитие способностей к самосовершенствованию и самостоятельному творчеству; приобщение детей и взрослых к опыту православной культуры, знаниям о формах традиционного семейного уклада, пониманию своего места в семье и посильному участию в домашних делах. Главный результат, на который очень бы хотелось надеяться, заключается в усвоении ребенком вечных ценностей: милосердия, правдолюбия, в стремлении его к добру и неприятию зла.

Для решения необходимо:

- установить партнерское отношение с семьей каждого ребенка, объединяя усилия для социализации детей дошкольного возраста; создать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.

- активизировать и обобщить профессиональную компетентность педагогов, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях. Работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников продолжим на следующий учебный год.

2.9. Психологическое сопровождение образовательного процесса

Педагог-психолог Кайгородова О.А. активно участвовала в организации и проведении мероприятий в ДОУ различной направленности: это и общие родительские собрания, и групповые родительские собрания, утренники, индивидуальная работа с родителями по решению конфликтных ситуаций. С родителями проводились мини-собрания по возникшим проблемам. В группах были созданы комфортные условия для сохранности психофизического здоровья детей использовались все виды игр согласно своему возрасту. Особое внимание педагог-психолог уделяла эмоционально-личностной сфере.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ функционировали 3 группы 3-4 лет (с вновь прибывшими детьми). Прежде всего в группах поведен анализ игрового материала, были подобраны игровой и наглядный материал, музыкально-дидактические игрушки (обстановка в группе, интерьер способствовали эмоционально-радостному настроению).

Для выявления ранней дезадаптации в течение 3-х месяцев (с сентября по ноябрь) под наблюдением находились дети младшего возраста. В процессе наблюдения были оформлены адаптационные листы.

У детей преобладала легкая и средняя адаптация. В период адаптации к дошкольному учреждению были организованы игры. В гр.№7 с целью преодоления стрессовых состояний у детей младшего возраста в период адаптации к детскому саду в период с ноября по март велась групповая развивающая работа с детьми,

Особая работа проводилась с родителями, первые собрания, консультации посвящены адаптации к детскому саду, кризису 3-х лет и как его облегчить. Для родителей подобраны в папки-передвижки консультационный материал, игры-упражнения, педагогические задачи. Помогли в адаптационный период памятки с рекомендациями по подбору игр и упражнений.

В начале учебного года педагогами было проведено диагностическое обследование детей, исходя из анализа по всем возрастным группам, были выделены дети с эмоциональными и поведенческими проблемами, с которыми проводилась коррекционно-развивающая работа по специальному графику. Групповую коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, опираясь на отзывы родителей и педагогов. Однако, стоит обратить внимание на углубление индивидуальной работы с воспитанниками. Низкая заинтересованность родителей в благополучном психическом развитии детей, возможно, связана

со следующими проблемами: высокая «загруженность» родителей на основных сферах их деятельности, а также, возможно, низкая информированность родителей в необходимости гармоничного психического развития детей.

С детьми проводилась диагностика на выявление внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы воспитанников. В результате снизился уровень тревожности, агрессивности, повысился уровень концентрации и устойчивости внимания. Дети с удовольствием принимали участие на занятиях, стали менее конфликтными в группе. Самое трудное в коррекции – это выработка единых требований у всех участников образовательного процесса. Часто педагоги испытывают трудности по организационным вопросам и по взаимодействию с гиперактивными детьми. Данному вопросу были посвящены ряд консультаций «Что такое гиперактивность?», какими приемы и методы необходимо использовать, чтобы не переросло в агрессию, отличительные особенности агрессивного поведения.

ВЫВОДЫ: анализ результатов процесса адаптации показал, что период адаптации прошёл успешно для большинства детей. Работа педагога-психолога велась на должном уровне.

ПРОБЛЕМА:

- Некоторые трудности с адаптацией возникли у часто болеющих детей и детей, чьи родители были непоследовательны в своих действиях, тревожны.

ПЕРСПЕКТИВА РАЗВИТИЯ

Соблюдение совместных правил поведения родителей, реагирования на различные проявления адаптации и адекватного реагирования на них.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ на 2024- 2025 учебный год:

Цель: Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО. Совершенствовать деятельность по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий, за счет повышения роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, созданию традиций семейного физического воспитания.

2. Совершенствовать работу в дошкольном учреждении по развитию речи и речевому общению посредством инновационных технологий.

3. Совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов в направлении организации образовательного процесса направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств (изучения культурного наследия, традиций, воспитание любви к Родине).

4. Продолжать поиск инновационных подходов во взаимодействии дошкольной организации с семьёй, социальным окружением

Срок исполнения: 2024/2025 учебный год.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ (ПО МЕСЯЦАМ) СЕНТЯБРЬ

1 сентября - День знаний
 2-8 сентября – Неделя безопасности
 21 сентября – Международный день мира
 27 сентября - День дошкольного работника

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории	до 01.09	Заведующий
2.	Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ОТ	до 01.09	Уполномоченный по ОТ
3.	Ознакомление персонала с должностными обязанностями по ОТ	до 01.09	Заведующий Ответственный по ОТ
4.	Организация проведения инструктажа на 1-ю группу по электробезопасности	до 01.09	Заместитель зав.
5.	Составление расписания образовательных ситуаций и распорядка работы Учреждения	до 01.09	Ст.воспитатель
6.	Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда	до 01.09	Заведующий Члены комиссии.
7.	Формирование пакета документов по противодействию коррупции	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
8.	Совещание с работниками «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
9.	Общее собрание работников Повестка дня: - выбор председателя профсоюзного комитета; - выбор членов профсоюзного комитета; - выбор уполномоченного лица по ОТ; - выборы членов добровольной пожарной дружины; - выборы представителей коллектива в комиссию по ОТ; - выборы представителей коллектива в комиссию по списанию товарно-материальных ценностей.	до 01.09	Заведующий
10.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации через портал edu.tatar.ru, прохождение вводного анкетирования	1-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
11.	Составление графика и плана работы по аттестации	до 09.09	Ст.воспитатель
12.	Составление плана награждений на учебный год	до 15.09	Заведующий Председатель ПК
13.	Составление воспитателями и специалистами планов самообразования	до 16.09	Ст.воспитатель
14.	Подготовка к подаче заявлений на аттестацию	до 20.09	Ст.воспитатель

15.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню дошкольного работника	27.09	Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК
16.	Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
17.	Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп и специалистами	Каждый вторник	Заведующий
2.	Проверка списочного состава воспитанников по группам	до 01.09.	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей, детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	до 01.09.	Ст.воспитатель
4.	Установочный педагогический совет №1	до 01.09.	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Составление циклограммы старшего воспитателя, специалистов, АУП на учебный год	до 01.09	Ст.воспитатель
6.	Праздник «День знаний»	01.09	Муз.руководитель Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Организация платных образовательных услуг	до 25.09	Заведующий Ст.воспитатель
8.	Представление форм статистической отчётности в Управление образования	до 23.09	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> специалистов и воспитателей. 2. <i>Прогулка</i> - выполнение режима прогулки. 3. <i>КГН</i> – прием пищи. 4. <i>Уровень проведения занятий</i> - подготовкавоспитателей и специалистов к ОД. 5. <i>Коррекция речи</i> – оформление индивидуальной карт развития ребенка. 6. <i>Санитарное состояние</i> групп. 7. <i>Индивидуальная работа</i> – по формированию КГН и культуры поведения. 8. <i>Календарное планирование</i> – ПДД, ОБЖ. 9. <i>Организация питания</i> - соблюдение нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе. 10. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели. 11. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - дисциплина труда. 12. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - правильность оформления протоколов родительских собраний.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра

	13. Организация утреннего фильтра.		
10.	Проведение занятий по безопасности	1-я неделя	Воспитатели
11.	Тематический контроль «Готовность к новому учебному году»	1-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
12.	Педагогический час «Презентация методического обеспечения, способствующего развитию педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	2-я среда	Ст.воспитатель
13.	Экологическая акция «Семечко про запас» - сбор семян для посева цветов	В течение месяца	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Разработка плана совместной работы: мероприятия, праздники, собрания и т.д.	до 01.09	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Ежегодное заключение договоров с родителями, обновление личных дел, заключение дополнительных соглашений по изменению родительской платы	1-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Обновление информационных стендов для родителей в группах и коридорах	1-я и 2-я недели	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
4.	Проведение заседания родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета	до 01.09	Председатель родительского комитета
5.	Проведение общего родительского собрания по теме «О планах работы на новый 2024-2025 учебный год» и групповых родительских собраний	3-я и 4-я недели	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Заведующий
7.	Обновление официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Утверждение графиков работы сотрудников	до 01.09	Заведующий
3.	Приемка Учреждения к новому учебному году (смотри- конкурс). Оформление актов готовности к началу учебного года (испытания спортивного и уличного оборудования)	до 01.09	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
4.	Заседание комиссии по обследованию технического состояния здания и по испытаниям к приемке	до 01.09	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
5.	Заседание комиссии по проверке знаний по ОТ и ПБ	в течение мес.	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
6.	Составление плана развития МТБ	До 28.09	Заведующий Заместитель зав.
7.	Составление плана мероприятий по антитеррористической защищенности на учебный год	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
8.	Составление плана мероприятий по электробезопасности на учебный год	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
9.	Составление и утверждение плана	до 01.09	Заведующий 24

	организационно-технических мероприятий по улучшению условий и ОТ на текущий учебный год		Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ
10.	Составление плана мероприятий по ПБ на учебный год	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
11.	Организовать мониторинг систем безопасности в Учреждении (организация пропускного режима, обеспечение сопровождения обучающихся взрослыми в Учреждении и обратно домой)	до 01.09	Заведующий Заместитель зав.
12.	Проведение осмотра территории, освещение. Организация проведения проверки испытания работы вентиляционной системы, кухонного и медицинского оборудования, технического состояния измерительных приборов.	до 01.09	Заведующий Заместитель зав. Комиссия по ОТ
13.	Проверка первичных средств пожаротушения	до 01.09	Заместитель зав.
14.	Инструктажи по санитарному состоянию в Учреждении: правилам обработки посуды, проветриванию, смене белья, подбору посуды с младшими воспитателями	2-я неделя	Старшая медсестра
15.	Подготовка Учреждения к отопительному сезону	В течение месяца	Заместитель зав.
16.	Технический осмотр здания и сооружений	2-я неделя	Заместитель зав.

ОКТАБРЬ

1 октября – Международный день пожилых людей
4 октября - Всемирный день защиты животных

5 октября – Международный День учителя

16 октября - Всемирный день хлеба, День отца в России

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	«День пожилого человека» - поздравления ветеранов Учреждения	01.10	Председатель ПК
2.	Представление материалов на аттестующихся в системе edu.tatar	1-я неделя	Ст.воспитатель
3.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации	В течение месяца	Ст.воспитатель
4.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
5.	Проведение профсоюзного собрания работников учреждения «Правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности сотрудников»	1-я неделя	Заведующий
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Экскурсия в школу	1-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительных групп

3.	Подготовка диагностических карт развития детей и проведение диагностики результатов освоения программы. Обработка данных, оформление результатов. Сдача протоколов.	01.10-17.10	Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
4.	Педагогический час «Секреты успешной работы с родителями»	2-я среда	Ст.воспитатель Педагог-психолог
5.	Тематический контроль «Система работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению»	3-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> - педагога-психолога. 2. <i>Прогулка</i> – труд в природе. 3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании. 4. <i>Уровень проведения ОД</i> - ознакомление с окружающим, экспериментирование, ФЭМП 5. <i>Уровень знаний детей</i> – познавательное развитие. 6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (индивидуальных). 7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в подготовительной группе, способствующих воспитанию у детей интересов к школе; атрибуты к сюжетно-ролевым играм во всех группах. 8. <i>Санитарное состояние</i> – прачечной. 9. <i>Индивидуальная работа</i> – по реализации технологии игры В.В.Воскобовича 10. <i>Календарное планирование</i> – экспериментирования. 11. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - систематичность использования облучателей. 12. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - выполнение служебных инструкций. 13. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> – ведение личных дел. 14. Анализ мониторинга. 16.Проведение развлечений. 17.Обеспечение комфортной адаптации детей в Учреждении	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
8.	Консультации и открытые просмотры детской Деятельности на прогулке к педсовету	4-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории. Проведение средников, субботников	Среда, суббота	Заместитель зав.

2.	Обновление информации по ОТ и ПБ	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав. Уполномоченный по ОТ
3.	Заседание комиссии по ОТ – результаты обследования зданий, помещений Учреждения с составлением акта	2-я неделя	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
4.	Рейд по проверке состояния подвала и чердаков	2-я неделя	Комиссия по ОТ
5.	Подготовка уличного оборудования, здания к зимнему сезону.	3-я неделя	Воспитатели Заместитель зав.
6.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение месяца	Заместитель зав.
7.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав.

НОЯБРЬ

4 ноября - День народного единства

6 ноября – День Конституции Республики Татарстан

20 ноября - Всемирный день ребенка

21 ноября - День приветствия

27 ноября – День матерей России

27 ноября – День Государственного герба Российской Федерации

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Совещание «Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
2.	Подготовка аттестующихся к квалификационным испытаниям.	1-я - 2-я недели	Ст.воспитатель
3.	Помощь педагогам, аттестующимся на I и высшую категории, в подготовке материалов к аттестации	В течение месяца	Ст.воспитатель
4.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение месяца	Старшая медсестра
5.	Педагогический совет №2 по теме «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в доу»	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Информационная компетентность педагогов. Вопросы и практическая помощь»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Проведение в старших и подготовительных к школе группах просветительских мероприятий, разъясняющих смысл знаменательных дата «День народного единства», «День Конституции Республики Татарстан»	1-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели

5.	Проведение музыкальных, поэтических мероприятий ко Дню матери	26-29.11	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ-ре
6.	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Документация</i> воспитателя по обучению татарскому языку. 2. <i>Прогулка</i> - наблюдение в природе. 3. <i>КГН</i> – во время умывания. 4. <i>Уровень проведения ОД-сенсорика, ФЭМП, татарский язык.</i> 5. <i>Уровень знаний детей</i> – словарный запас по УМК. 6. <i>Коррекция речи</i> – работа в индивидуальных тетрадях. 7. <i>Оформление предметно-развивающей</i> в группах по ЭРС и УМК; в логопедической группе в т.ч.: тематические альбомы и методический материал. 8. <i>Индивидуальная работа</i> – организация и проведение утренней гимнастики. 9. <i>Санитарное состояние</i> – пищеблока. 10. <i>Календарное планирование</i> – реализация УМК, ЭРС. 11. <i>Организация питания</i> - ведение документации по питанию: анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала 12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i>- ведение журнала «Осмотр здания и участков». 13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение. 14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - оформление информационных стендов: эстетичность, актуальность. 	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	Консультации для родителей	В течение месяца.	Воспитатели
2.	Практикум для родителей группы компенсирующей направленности по выполнению практических заданий с детьми группы	1-я неделя	Учитель-логопед
3.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	2 неделя	Старшая медсестра
3.	Анализ состояния документации по ОТ	3-я неделя	Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ
4.	Заключение договоров с организациями.	В течение	Заведующий

	Приобретение оборудования и инвентаря по плану	месяца	Заместитель зав.
5.	Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в Учреждении	4-я неделя	Заместитель зав.
6.	Проверка наличия инструкций по ОТ и ПБ на рабочих местах в группах, пищеблоке, прачечной	4-я неделя	Уполномоченный по ОТ

ДЕКАБРЬ

3 декабря - Международный день инвалидов
12 декабря – День Конституции Российской Федерации
21 декабря – Международный день объятий
31 декабря –Новый год

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка к проведению новогодних праздников: инструктаж по правилам противопожарной безопасности, проверка сценариев утренников	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав.
2.	Проведение целевого инструктажа по санитарным правилам для младших воспитателей	1-я неделя	Ст.медсестра
3.	Проведение целевого инструктажа «Охрана жизни и здоровья в период новогодних праздников»	2-я неделя	Ответственный по ОТ
4.	Составление графика отпусков на следующий год	До 15.12	Заведующий
5.	Подготовка поздравления коллектива с Новым годом	4-я неделя	Председатель ПК
6.	Оформление документов по аттестации педагогических работников	По плану МО и Н РТ	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке новогодним утренникам	В течение месяца	Ст.воспитатель
8.	Проведение практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае ЧС	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
9.	Проведение практической тренировки по отработке алгоритма действий в случае угрозы нападения	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
10.	Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда	до 30.12	Заведующий Члены комиссии
11.			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Разработка плана проведения новогодних праздников, издание приказа	2-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Муз. рук-ль

4.	Конкурс творческих работ в группах «С Новым годом!»	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед «Осторожно, гололед!»	3-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели Воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Анализ заболеваемости за IV квартал и 2023 год	4-я неделя	Старшая медсестра
8.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> учителя-логопеда. 2. <i>Прогулка</i> – двигательная активность. 3. <i>КГН</i> – при приеме пищи. 4. <i>Уровень проведения ОД-конструирование, ИЗО.</i> 5. <i>Уровень знаний детей</i> – сказок, рассказов и героев детских произведений, в том числе татарских поэтов и писателей. 6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (фронтальных). 7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах книжный уголок. 8. <i>Индивидуальная работа</i> – по художественной литературе: потешки, стихи, загадки. 9. <i>Санитарное состояние</i> – КУИ и подсобные помещения. 10. <i>Календарное планирование-художественная литература.</i> 11. <i>Организация питания</i> - условия организации питания в группах. 12. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соблюдение режима дня. 13. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - соблюдение режима дня. 14. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - проверка протоколов групповых родительских собраний. 15. Анализ посещения МО педагогами.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	Проведение заседания родительского комитета	2-я неделя	Председатель родительского комитета
2.	Проведение общего родительского собрания по теме «Публичный отчет Заведующего за	3-я и 4-я недели	Заведующий Ст.воспитатель

	2024г.» и групповых родительских собраний		Воспитатели
3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Заведующий
4.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Внешнее и внутреннее оформление здания к Новому году	До 16.12	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Сотрудники
2.	Составление графика дежурств на новогодние праздники	До 27.12	Заведующий
3.	Рейд комиссии по состоянию пожарных выходов и лестниц (очищение от снега)	в течение месяца	Комиссия по ОТ
4.	Проверка личных дел сотрудников	в течение месяца	Заведующий
5.	Подготовка отчетности за 2024 год	По плану Управления образования	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	в течение месяца	Заведующий Заместитель зав.
7.	Оформление музыкального зала к Новому году	2-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Музыкальные руководители
8.	Анализ состояния документации по ОТ	в течение месяца	Уполномоченный по ОТ

ЯНВАРЬ

11 января – День заповедников и национальных парков, Всемирный день спасибо.

17 января – Международный день детских изобретений.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	2-я неделя	Ответственный по ОТ Заместитель зав.
2.	Составление соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом по ОТ	2-я неделя	Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
3.	Проверка выполнения соглашений по ОТ	2-я неделя	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
4.	Оформление документов на педагогов, прошедших аттестацию	3-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Составление соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	3-я неделя	Заведующий Уполномоченный по ОТ
6.	Отчет уполномоченного по ОТ о проделанной работе	4-я неделя	Уполномоченный по ОТ

7.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
8.	Проведение общего собрания работников учреждения.	1-я неделя	Заведующий
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Организация совместной деятельности детей»: ребёнок-педагог, ребёнок-сверстник, ребёнок-младшие дети и старшие дети, ребёнок-родители.	2-я среда	Ст.воспитатель
4.	Педагогический совет №3 по теме «Развитие художественно-речевой деятельности дошкольников посредством произведений искусства и художественной литературы»	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Консультации и открытые просмотры ОД	3-4 –я недели	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	«Колядки» - музыкальные развлечения	2-я неделя	Муз.руководители Воспитатели
7.	Неделя здоровья	4-я неделя	Инструктор по физической культуре Воспитатели
8.	Оперативный контроль: 1. <i>Документация</i> воспитателей по самообразованию за 1-ое полугодие (портфолио). 2. <i>Прогулка</i> – наблюдение в природе. 3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании. 4. <i>Уровень проведения ОД</i> -развитие речи, обучение грамоте. 5. <i>Уровень знаний детей</i> – речевое развитие по каждой возрастной группе в т.ч. обучение татарскому языку. 6. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (индивидуальных). 7. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах театрализованный уголок. 8. <i>Санитарное состояние</i> – групп. 9. <i>Индивидуальная работа</i> – по развитию мелкой моторики в группах и по подготовке руки к письму в подготовительной группе. 10. <i>Календарное планирование</i> - планирование работы по воспитанию интереса к школе в подготовительной группе, знакомство с профессиями. 11. <i>Организация питания</i> - анализ состояния технологических карт. 12. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - выполнение графиков работы персонала. 13. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - уровень проведения родительских собраний.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра

Работа с родителями			
1.	Ежегодное заключение дополнительных соглашений по изменению родительской платы	2-я неделя	Заведующий Воспитатели
2.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Акция «Каждой пичужке по кормушке»	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Повторный инструктаж по пожарной безопасности и ОТ, антитеррористической безопасности	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
3.	Совещание по противопожарной безопасности	3-я неделя	Заведующий
4.	Рейд комиссии по состоянию групповых помещений, запасных эвакуационных выходов	в течение месяца	Комиссия по ОТ
5.	Очистка крыши, ревизия электропроводки	В течение месяца	Заместитель зав.
6.	Заключение договоров с организациями. Приобретение оборудования и инвентаря по плану	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав.
7.	Посадка семян цветов на рассаду	В течение месяца	Заместитель зав.
8.	Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	В течение месяца	Уполномоченный по ОТ Председатель ПК

ФЕВРАЛЬ

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка к поздравлению коллектива с 23 февраля и 8 марта	в течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Председатель ПК
2.	Консультация для младших воспитателей по правилам СанПиНа.	3-я неделя	Старшая медсестра
3.	Профилактика гриппа в Учреждении в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа	2-3 я неделя	Заведующий Старшая медсестра
4.	Приглашение представителей Солдатского братства для проведения квеста «Зарница»	3-я неделя	Старший воспитатель
Организационно-педагогическая работа			

1.	Производственные совещания с воспитателями групп	каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Компьютерные технологии и мультимедийные презентации в патриотическом воспитании дошкольников»	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Музыкально-спортивные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	3-я неделя	Музыкальные руководители Инструктор по физ-ре
4.	Подготовка и проведение бесед по профилактике детского травматизма «Будь заметен на дороге», мастер-класс с родителями по изготовлению поделок из световозвращающей ткани	2-я неделя	Воспитатели
5.	Вечер стихов «Муса Джалиль – поэт герой» в старших и подготовительных группах.	3 неделя	Воспитатели
6.	Оперативный контроль: 1.Документация музыкальных руководителей. 2.КГН – во время умывания. 3.Прогулка - двигательная активность. 4.Уровень проведения ОД-организация тематических дней 5.Уровень знаний детей – знания ПДД. 6.Коррекция речи – работа в индивидуальных тетрадях. 7.Оформление предметно-развивающей среды в группах по ПДД. 6Санитарное состояние – прачечной. 7Индивидуальная работа – организация игровой деятельности: настольно-печатные игры. 8Календарное планирование - планирование работы по ПДД. 9Организация питания - соблюдение режима приема пищи. 10Организация охраны безопасности жизни детей - применение компьютерной технологии и интерактивных техники. 11Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - отношение к содержанию орудий труда и их хранение. 12Организация и осуществление работы с родителями – конкурсная активность воспитанников.	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
Работа с родителями			
1.	Практикум для родителей групп компенсирующей направленности по организации логопедических занятий	1-я неделя	Учитель-логопед
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Заведующий

3.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Организация самообследования за 2024г. и подготовка отчета	2-я неделя	Заведующий
2.	Приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	2-я неделя	Заместитель зав.
3.	Организация проведения проверки испытания работы вентиляционной системы	4-я неделя	Заместитель зав.
4.	Составление сметы для проведения ремонтных работ	4-я неделя	Заместитель зав.

МАРТ

8 марта – Международный женский день

18 марта – Уроки леса

21 марта – Всемирный день леса

20 марта – день Земли

21 марта – Навруз

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Работа по обновлению инструкций по ОТ	В течение месяца	Заведующий Ответственный по ОТ
2.	Поздравление коллектива с 8 марта	07.03	Заведующий Председатель ПК
3.	Работа с личными делами сотрудников	В течение месяца	Заведующий
4.	Тематический контроль «Использование игровых технологий при формировании финансовой и математической грамотности дошкольников»	3-я неделя	Ст.воспитатель
5.	Проведение практической тренировки по отработки алгоритма действий в случае угрозы нападения	1-я неделя	Заведующий Заместитель зав.
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Открытые просмотры праздников во всех возрастных группах	1-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель Музыкальные руководители
3.	Педагогический час	2-я среда	Ст.воспитатель
4.	Консультации и открытые просмотры ОД	3-я неделя	Ст.воспитатель Воспитатели Пашина С.А. Агапова О.В. Адиятуллина А.Н.
5.	Педагогический совет №4 по теме: «Условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности в речевом развитии детей»	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель

	дошкольного возраста»		
6.	Занковские чтения на базе гимназии №3	1-2- я неделя	Сибгатуллина С.С. Воспитатели

	Праздник «Навруз»	3- я неделя	Воспитатель по обучению татарскому языку Музыкальные руководители
--	-------------------	-------------	--

8.	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Документация</i> инструктора по физической культуре. 2. <i>Прогулка</i> –труд в природе. 3. <i>КГН</i> – при приеме пищи. 4. <i>Уровень проведения ОД</i>–физическая культура, ОБЖ. 5. <i>Уровень знаний детей</i> – ОБЖ. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Коррекция речи</i> – составление плана занятий (фронтальных). 6. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах: атрибуты к сюжетно-ролевым играм. 7. <i>Санитарное состояние</i> – пищеблока. 8. <i>Индивидуальная работа</i> – организация тренингов по ОБЖ. 9. <i>Календарное планирование</i> - планирование работы по ОБЖ. 10. <i>Организация питания</i> - маркировка инвентаря и посуды на пищеблоке и в группах. 11. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i>- ведение журнала «Осмотр здания и участков». 12. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - взаимоотношения в группе коллектива. 13. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - наличие, полнота и своевременность размещения наглядной информации в группах. 	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
----	--	------------------	--

Работа с родителями

1.	Помощь в подготовке территории Учреждения к весеннему периоду	В течение месяца	Воспитатели
2.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель

Административно-хозяйственная работа

1.	Работа по благоустройству территории	среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2024 года	4-я неделя	Старшая медсестра

3.	Рейд комиссии по состоянию подсобных помещений, вентиляции и отопительной системы	2-я неделя	Комиссия по ОТ
4.	Подготовка территории Учреждения к весенне-летнему периоду	в течение месяца	Заместитель зав. Сотрудники
5.	Проверка наличия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Планирование приобретения е спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.	3-я неделя	Заведующий Заместитель зав.

АПРЕЛЬ

- 1 апреля – Международный день птиц
1 апреля – День смеха
2 апреля - День детской книги
7 апреля – Международный день здоровья
12 апреля - День космонавтики
21 апреля - Всемирный день книги
26 апреля – День рождения Г.Тукая
28 апреля – Международный день ОТ
30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Подготовка материалов по итоговому и промежуточному мониторингу	1-я неделя	Ст.воспитатель
2.	Оказание методической помощи воспитателям старших групп при подготовке и организации игровой недели, посвященной космосу	2-я неделя	Ст.воспитатель
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований ОТ обслуживающего персонала и УВП	3-я неделя	Председатель ПК Заместитель зав.
4.	Прохождение периодического медицинского осмотра	В течение месяца	Заведующий Заместитель зав. Ст.медсестра
5.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
6.	Проведение профсоюзного собрания работников учреждения «Организация работы по ОТ»	1-я неделя	Заведующий
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	Каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час «Совместная деятельность педагога татарского языка и музыкального руководителя в рамках проекта «Увлекательный театр».	2-я среда	Ст.воспитатель

3.	Международный день здоровья	7 апреля	Инструктор по физической культуре Воспитатели
4.	Просветительские мероприятия в группах (беседы, викторины), посвящённые Дню космонавтики	12 апреля	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Тематический вечер «День рождения Тукая»	3-я неделя	Воспитатель по обучению татарскому языку Музыкальный руководитель
6.	Муниципальный конкурс «Тукай мирасы»	26 апреля	Ст.воспитатель Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели

	Проведение мероприятий в рамках Дня ОТ	3-я неделя	
	<p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Документация</i> специалистов по платным образовательным услугам. 2. <i>Прогулка</i> – наблюдение в природе. 3. <i>КГН</i> – при одевании и раздевании. 4. <i>Уровень проведения ОД</i> конструирование, ИЗО. 5. <i>Коррекция речи</i> – анализ промежуточных результатов. 6. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i> в группах по организации дежурств и трудовой деятельности, календарь природы. 7. <i>Санитарное состояние</i> – КУИ и подсобных помещений. 8. <i>Индивидуальная работа</i> – по артикуляционной гимнастике, пальчиковым упражнениям. 9. <i>Календарное планирование</i> – контроль 10. <i>Организация питания</i> - соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу. 11. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i> - соответствие мебели росту детей и маркировка мебели. 12. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> – выполнение должностных инструкций. <p><i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - конкурсная активность родителей.</p>	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Ст.медсестра
	Работа с родителями		
1.	Консультирование родителей будущих первоклассников	В течение месяца	Воспитатели подготовительных групп

2.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Технический осмотр здания и сооружений	3 неделя	Заместитель зав.
3.	Планирование работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Завоз свежего песка	В течение месяца	Заведующий Заместитель заз

МАЙ

7 мая – Урок музыки, посвященный дню рождения П.И.Чайковского

9 мая – Годовщина Великой Победы

15 мая – Международный день семьи

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1.	Проведение учебы с сотрудниками по оказанию первой медицинской помощи	2-я неделя	Ст.медсестра Уполномоченный по ОТ
2.	Проведение инструктажей по ОТ для персонала в связи с открытием летнего оздоровительного сезона	3-я неделя	Заведующий Ответственный по ОТ
3.	Проведение плановой тренировки с обслуживающим персоналом по эвакуации людей и действиям при возникновении ЧС	1-я неделя	Заместитель зав.
4.	Заседание комиссии по стимулирующему фонду оплаты труда	до 31.05.	Заведующий Члены комиссии
Организационно-педагогическая работа			
1.	Производственные совещания с воспитателями групп	каждый вторник	Заведующий
2.	Педагогический час - «Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике».	2-я среда	Ст.воспитатель
3.	Итоговый педагогический совет №5: анализ работы Учреждения за учебный год, анализ выполнения годовых задач, реализация методической темы	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Праздник «9 мая» Квест, Зарница	7-8.05	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Профком
5.	Конкурс «Весна Победы» (стихи на государственных языках РТ)	5-6.05	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Выпускные балы	По плану	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных групп

7.	Составление годовых отчетов	В течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
8.	Организация выпуска детей в школу	В течение месяца	Заведующий Воспитатели
9.	Озеленение участков Учреждения	В течение месяца	Коллектив
10.	Подготовка к празднику «День защиты детей»	В течение месяца	Ст.воспитатель Музыкальные руководители
11.	Планирование образовательного процесса на следующий учебный год	Май - июль	Ст.воспитатель
	<p>3. <i>Прогулка</i> – организация подвижных игр в т.ч. татарских народных.</p> <p>4. <i>КГН</i> – при умывании.</p> <p>5. <i>Уровень проведения ОД</i>–организация мониторинга.</p> <p>6. <i>Уровень знаний детей</i> – по первичным представлениям о труде взрослых и его роли.</p> <p>7. <i>Коррекция речи</i> – анализ работы логопеда за год.</p> <p>8. <i>Оформление предметно-развивающей среды</i>-подготовка оборудования для спортивных игр, картотека подвижных игр в группах к летнему периоду.</p> <p>9. <i>Санитарное состояние</i> – групп</p> <p>10. <i>Индивидуальная работа</i> – по организации дежурств.</p> <p>11. <i>Календарное планирование</i> – тематические дни.</p> <p>12. <i>Организация питания</i> - соблюдение питьевого режима.</p> <p>13. <i>Организация охраны безопасности жизни детей</i>–целостность и безопасность уличного и спортивного оборудования.</p> <p>14. <i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</i> - отношение к содержанию орудий труда и их хранение.</p> <p>15. <i>Организация и осуществление работы с родителями</i> - конкурсная активность родителей - проведение дней открытых дверей, проверка протоколов групповых родительских собраний.</p>		Ст.медсестра

Работа с родителями			
1.	Проведение заседания родительского комитета	2-я неделя	Председатель родительского комитета
2.	Общее родительское собрание «Итоги работы Учреждения за 2024-2025 учебный год», проведение групповых собраний	4-я неделя	Заведующий Ст.воспитатель

3.	Привлечение родителей к благоустройству Учреждения	в течение месяца	Заведующий Воспитатели
4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	4-я неделя	Заведующий
5.	Поддержка официального сайта Учреждения, обновление информации	постоянно	Ст.воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по благоустройству территории	Среда, суббота	Заместитель зав.
2.	Акции «Цветочная фантазия»	Май- сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Заместитель зав. Мл.воспитатели Воспитатели
3.	Анализ реализации платных образовательных услуг в 2024-2025 уч. г. Открытые мероприятия	4-я неделя	Ст.воспитатель
4.	Анализ распределения детей по группам здоровья	4-я неделя	Старшая медсестра
5.	Оформление нормативных документов на летний оздоровительный период	В течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Гигиеническое обучение сотрудников	В течение месяца	Старшая медсестра
7.	Соблюдение норм ОТ, ТБ и ППС – готовность групп, кабинетов, спортивного и музыкального зала к летнему периоду с соблюдением требований ТБ.	4-я неделя	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
8.	Анализ заявок о фронте выполненных работ по поломкам оборудования в Учреждения	4-я неделя	Заместитель зав.
9.	Проверка пожарных гидрантов с замером давления	4-я неделя	Заместитель зав.
10.	Рейд по состоянию готовности групп, кабинетов, спортивного и музыкального залов к летнему оздоровительному периоду	4-я неделя	Комиссия по ОТ

3.4 . Взаимодействие с родителями

Задачи:

Создать благоприятные условия для совместной деятельности с семьями воспитанников в рамках введения ФГОС ДО.

Активизировать взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Повышение педагогической компетентности родителей

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «О воспитании и развитии ребенка в ДОУ и семье на 2024-2025 учебный год» 1.Ознакомление родителей с задачами на 2024-2025 учебный год. 3.Это должен знать каждый (выступление инспектора ГИБДД). 4.Выбор родительского комитета. 5.Решение родительского собрания.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Кислякова И.Е. ст.воспитатель Сибгатуллина С.С. Ст.м/с Минюкова Г.М.

2.	<p>Тема: «Социальное партнерство – детский сад и семья. Обучение государственным языкам детей в условиях семьи и детского сада»</p> <p>1. Работа ДОУ и семьи как социального партнера по проблеме обучения государственным языкам РТ</p> <p>2. Интерактивная игра.</p> <p>3. Выступление учителя начальных классов, завуча Кирюхиной Н.М., на тему: «Готовимся к школе. Речь будущего первоклассника»</p> <p>3. Решение родительского собрания.</p>	Февраль	Заведующий ДОУ Кислякова И.Е. ст.воспитатель Сибгатуллина С.С.
3.	<p>Тема: Анализ работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>Отчетный концерт воспитанников ДОУ для родителей</p> <p>1. Наши успехи за год.</p> <p>2. Задачи работы ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Детская безопасность летом.</p> <p>4. 5. Решение родительского собрания.</p>	Май	Заведующий ДОУ Кислякова И.Е. ст.воспитатель Сибгатуллина С.С. Ст.м/с Минюкова Г.М.

Групповые родительские собрания

Месяцы	Первая младшая группа
Сентябрь	<p>Тема: «Будем знакомы. Адаптационный период»</p> <p>Цель: Создание эмоционально-положительного настроения на совместную работу, снятие барьеров в общении и переход к открытым, доверительным отношениям.</p> <p>Выбор председателя и секретаря; Возрастные особенности детей 2-3 лет;</p> <p>В детский сад без слез (особенности адаптации детей с различными типами ВНД)</p> <p>Режим дня в ДОУ;</p> <p>Организационные и режимные моменты; Семья и детский сад – тесное сотрудничество;</p> <p>Выборы родительского комитета на 2024 – 2025 год; Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>
Декабрь	<p>Тема: «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>Цель: привлечение внимания родителей к детской игре как деятельности, которая наиболее полно удовлетворяет потребности ребенка в деловом, познавательном и эмоциональном общении со взрослым.</p> <p>Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада посредством логоритмики;</p> <p>Роль семейного воспитания в приобщение ребенка к национальной культуре своего народа;</p> <p>Влияние чтения художественной литературы на развитие речи младших дошкольников</p> <p>Игры и упражнения, способствующие развитию речи детей; Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>

Март	<p>Тема: «Ранний возраст – успешная стартовая платформа развития ребенка»</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания</p> <p>Цель: ознакомление родителей воспитанников с основными направлениями физкультурно-оздоровительной работы в младшей группе</p> <p>Вступительное слово.</p> <p>Анкетирование родителей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет»</p> <p>Выступление педагога-психолога «Первые шаги к здоровью» Выступление «Становление ценностей здорового образа жизни, полезных привычек в раннем возрасте»</p> <p>Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>
Май	<p>Тема: «Успехи нашей группы».</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>1. Презентация по достигнутым результатам учебного года;</p> <p>2. Организация летнего оздоровительного периода;</p> <p>3. Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>

Вторая младшая группа	
Сентябрь	<p>Тема: «Жизнь ребёнка в детском саду. Адаптационный период»</p> <p>Цель: Создание эмоционально-положительного настроения на совместную работу, снятие барьеров в общении и переход к открытым, доверительным отношениям.</p> <p>Выбор председателя и секретаря; Возрастные особенности детей 3-4 лет; Режим дня в ДООУ;</p> <p>Организационные и режимные моменты; Семья и детский сад – тесное сотрудничество;</p> <p>Выбрать родительский комитет на 2024 – 2025 год;</p> <p>Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>
Декабрь	<p>Тема: Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания</p> <p>Цель: привлечение внимания родителей к проблемам речевого развития детей.</p> <p>Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада;</p> <p>Роль семейного воспитания в приобщение ребенка к национальной культуре своего народа;</p> <p>Роль чтения в жизни ребенка;</p> <p>Игры и упражнения, способствующие развитию речи детей; Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>
Март	<p>Тема «Развиваем моторику»</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>Цель: привлечение внимания родителей к развитию мелкой моторики рук как деятельности, которая наиболее полно удовлетворяет потребности ребенка в познавательном общении со взрослым.</p> <p>Выступление педагога-психолога «Взаимосвязь процесса формирования речи с движением рук»</p> <p>Выступление «Методы и приемы развития мелкой моторики рук» Практикум логосказка «Репка»</p> <p>Игры с предметами домашнего обихода</p> <p>Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>

Май	<p>Тема: «Успехи нашей группы». Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания; 1. Презентация по достигнутым результатам учебного года; 2. Организация летнего оздоровительного периода; 3. Разное. Принятие решений</p>
	Средняя группа
Сентябрь	<p>Тема: «Жизнь ребёнка в детском саду. Адаптационный период» Цель: Создание эмоционально-положительного настроения на совместную работу, снятие барьеров в общении и переход к открытым, доверительным отношениям. Выбор председателя и секретаря; Возрастные особенности детей 4-5 лет; Режим дня в ДОУ; Организационные и режимные моменты; Семья и детский сад – тесное сотрудничество; Выбрать родительский комитет на 2024 – 2025 год; Разное. Принятие решений.</p>
Декабрь	<p>Тема: «Речевое развитие детей» Цель: привлечь внимание родителей к проблеме речевого развития детей в современных условиях Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания; Роль семьи в речевом развитии ребенка; Театрализованная деятельность дома и в детском саду; Игры и упражнения, способствующие развитию речи детей; Дидактические игры по УМК - в помощь родителям; Разное. Принятие решений.</p>
Март	<p>Тема: «Через красивое – к человеческому...» Цель: расширение представлений родителей по вопросу нравственно-патриотического воспитания детей. Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания; Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей 4-5 лет. Решение педагогических ситуаций. Из опыта семейного воспитания. Разное. Принятие решений.</p>
Май	<p>Тема: «Успехи нашей группы» Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания; 1. Презентация по достигнутым результатам учебного года; 2. Организация летнего оздоровительного периода; 3. Разное. Принятие решений.</p>
	Старшая группа
Сентябрь	<p>Тема: «Возрастные особенности детей 5-6 лет» Цель: Знакомство родителей с возрастными особенностями детей 5-6 лет, задачами на 2024-2025 учебный год. Возрастные особенности детей в год жизни; Задачи на 2024 – 2025 уч. год; Индивидуальный подход в обучении государственным языкам в ДОУ в рамках реализации УМК»; Выбрать родительский комитет на 2024 – 2025 год; Разное. Принятие решений.</p>

Декабрь	<p>Тема: «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Цель: привлечь внимание родителей к проблеме речевого развития детей в современных условиях.</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>Средства развития речи;</p> <p>Художественное слово в воспитании дошкольника;</p> <p>Дидактические игры по УМК в помощь родителям;</p> <p>Разное.</p> <p>Принятие решений</p>
Март	<p>Тема: «Семейные ценности. В каждой семье свои традиции»</p> <p>Цель: расширение представлений родителей по вопросу нравственно-патриотического воспитания детей посредством семейных ценностей.</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей 5-6 лет.</p> <p>Из опыта семейного воспитания.</p> <p>Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>
Май	<p>Тема: «Успехи нашей группы».</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>1. Презентация по достигнутым результатам учебного года;</p> <p>2. Организация летнего оздоровительного периода;</p> <p>3. Разное.</p> <p>Принятие решений.</p>
	Подготовительная группа
Сентябрь	<p>Тема: «На пути к школе»</p> <p>Цель: формирование активной педагогической позиции родителей, вооружение родителей психолого-педагогическими знаниями и умения по вопросу «Школьная готовность»; обсуждение точек зрения родителей, педагогов и учителей на роль семьи в предшкольный период жизни ребенка»</p> <p>Возрастные особенности детей 6-7 лет;</p> <p>«Что включает в себя понятие готовность к школе?»;</p> <p>«Дидактические игры и упражнения при подготовке детей к обучению грамоте»;</p> <p>«Что такое билингвизм?», инд. подход при обучении двум государственным языкам РТ</p> <p>Разное.</p> <p>Принятие решений</p>
Декабрь	<p>Тема: «Воспитание у ребенка интереса к чтению»</p> <p>Цель: позволить родителям лучше узнать читательские интересы их детей, дать советы родителям, как воспитать у детей интерес к чтению, познакомить родителей с правилами, как воспитать у детей интерес к чтению.</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>Средства развития речи; Художественное слово в воспитании дошкольника;</p> <p>Дидактические игры по УМК - в помощь родителям;</p> <p>Разное.</p> <p>Принятие решений</p>
Март	<p>Тема: «Нравственные отношения в семье и в детском саду»</p> <p>Цель: расширение представлений родителей по вопросу нравственно-патриотического воспитания детей посредством семейных ценностей.</p> <p>Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания;</p> <p>Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей 6-7 лет.</p> <p>Из опыта семейного воспитания.</p>

	Гестирование родителей. Решение педагогических ситуаций. Разное. Принятие решений
Май	Тема: «На пути к школе (в форме квеста)» Цель: организация совместной работы педагогов и семьи по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению. Анализ выполнения предыдущих решений родительского собрания; Отчет о проделанной работе за 2024-2025 уч.год Безопасность наших детей летом Тест «Готовность к школе»; Упражнение «Мой ребенок будущий первоклассник»; Особенности готовности ребенка к школе; Разное. Принятие решений.

Акции, проекты, смотры-конкурсы, тематические недели

Месяц	Тема	Ответственные
В течение года	Акция «СтопХлам»	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
	Акция «Добрые крышечки»	
	Акция «Сдай батарейки – спаси природу!»	
Октябрь	Акция «Добро рядом» к всемирному дню доброты	
Ноябрь	Смотр-конкурс игровых пособий (изготовленных руками педагогов, родителей) по блоку «Познавательное развитие»	
Декабрь	К неделе «Театр и дети» конкурс чтецов «Театрализованные чтения»	
Февраль	Конкурс чтецов к Дню родного языка	
Март	«Каждой пичужке по кормушке» изготовление кормушек	
	Тематическая неделя музыки	
Апрель	«Бумажный Бум» акция по сбору макулатуры	
Май	Тематическая неделя по безопасному поведению в обществе	

Выставки

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Выставка творческих работ «Хобби наших педагогов»	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты Воспитатели групп
Октябрь	Выставка рисунков к Дню защиты животных «Животные и птицы Красной Книги» (Россия, Татарстан)	
	Выставка творческих работ к Дню Отца «ОчУмелые папины руки не знают скуки»	
Ноябрь	Фотовыставка «Я и моя мама»	
	Выставка творческих работ «Мамины руки не для скуки»	
Декабрь	Выставка новогодних творческих работ «Рождественское чудо»	
	Выставка детских рисунков «В гостях у тетушки Зимы»	
Январь	Выставку рисунков «Народные сказки»	
	Выставка поделок из конструктора, посвященная Дню Российской науки	

Февраль	Выставка военной техники	
	Фотовыставка «Я на лыжах с папой и мамой»	
Март	Выставка творческих работ «Герои сказок Г.Тукая»	
	Выставка рисунков по произведениям Г.Тукая	
Апрель	Выставка творческих работ «Поделки по ПДД»	
	Выставка рисунков к Международному Земли	
Май	Выставка поделок к юбилею Великой Победы «Я помню! Я горжусь!»	
	Фотовыставка «Поход в театр с семьей»	

Информирование и просвещение		
Пополнять информационные стенды, папки – передвижки, уголки для активизации интереса родителей к культурному наследию народов РТ.	В течение года	Воспитатель (по обучению детей родному языку)
– «Адаптация в детском саду»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– «Советы родителям часто болеющих детей»	Октябрь	
– «Профилактика инфекционных болезней»	Ноябрь	
«Спорт и дети: проблемы физического воспитания дошкольников»	Январь	Инструктор по ФК
Пополнять информационные стенды: - Игры по сезону - Катание на лыжах, коньках, санках - Катание на велосипедах, самокатах, роликах - Захватив с собою мяч	Сентябрь Декабрь Март Май	Инструктор по ФК
- Информирование родителей о содержании работы ДОУ; - разъяснение порядка приема ребенка в детский сад; - консультации по проблемам семьи и ребенка	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель. Старшая медсестра
«Спрашивайте отвечаем» индивидуальные консультации по вопросам пребывания детей в детском саду	В течение года	Специалисты ДОУ
Виртуальная приемная	В течение года	Специалисты ДОУ
Консультации для родителей на тему: - выступления на родительских собраниях - Познакомить родителей с результатами диагностического обследования детей, выработать рекомендации по индивидуальной работе на учебный год - Консультация «Движение-основа здоровья» - Консультация: «Как закалять часто болеющего ребенка» - Консультация: «Польза физической культуры для общего развития детей» - Фотовыставка «Я на лыжах с папой, мамой» - Анкетирование «Физкультура в жизни нашей семьи» - Индивидуальные беседы по результатам мониторинга по физическому развитию.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март	Инструктор по ФК Студеникина И.Г.

<p>-Консультация: «Отдых с ребенком летом» «Босохождение»</p>	<p>Апрель Май</p>	
<p>Консультации для родителей музыкального руководителя: - «Все творцы, но не все артисты». Подготовка к осенним развлечениям - организационные моменты. - Консультация – памятка для заботливых родителей «Развитие музыкальных способностей детей через игру на муз. инструментах». Подготовка к праздникам, посвященным дню 8 Марта – организационные вопросы. - «Музыкальные игры летом для больших и маленьких» Организационные вопросы по летнему оздоровительному периоду. - Изготовление музыкально-дидактического материала для занятий в группах. Консультации для родителей вновь поступивших детей.</p>	<p>Октябрь Март Май В течение года</p>	<p>Музыкальные руководители</p>
<p>Консультации педагог-психолога для родителей подготовительных групп: - «Возрастные особенности детей 6-7 лет» - «Логическое мышление как составная часть интеллектуальной готовности к школьному обучению». - «Психологические критерии готовности ребенка к обучению в школе». - «Как помочь ребенку адаптироваться к школе». Консультации педагог-психолога для родителей старших групп: - «Возрастные особенности детей 5-6 лет». - «Как развивать мышление у детей дошкольного возраста». Консультации педагог-психолога для родителей вторых младших групп: Адаптация. Основные правила поведения взрослых - Кризис 3-х лет.</p>	<p>Сентябрь Декабрь Февраль Апрель Сентябрь Январь Август</p>	<p>Педагог-психолог Кайгородовой О.А.</p>
<p>Консультация для родителей по обучению детей татарскому, родному языкам. - «Баланың сөйләм телен ничек үстәрергә?» - «Закрепляем словарный минимум по УМК дома» - «Развитие ребёнка в билингвальной семье» «Приобщение дошкольников к культуре и традициям родного народа через формирование элементарных знаний о правах технологии в изучении двум государственным языкам РТ»</p>	<p>Сентябрь Декабрь Март Май Ноябрь</p>	<p>Воспитатель (по обучению детей родному языку) Фатыхова Э.Т.</p>

8.3 План действий по реализации программы развития

№	Мероприятия
1	Повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности педагогов для реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования.
1.1	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации работе в соответствии с ФОП и ФГОС ДО
1.3	Повышение компетентности педагогов работе с детьми с ОВЗ
1.3.2	Консультации с медицинским психологом
1.6	Отслеживание выполнения качества ООП
2	Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности ДОУ, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования современных технологий.
3	Реализация новых дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей.
3.1	Изучение спроса родителей, поиск педагогов дополнительного образования. Составление и утверждение новых программ дополнительного образования.
4	Осознанная активизация участия родителей в деятельности ДОУ через формирование компетентностей родителей в вопросах развития и воспитания детей, создание родительских творческих групп и использование интерактивных форм взаимодействия.
4.1	Повышение родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей (сайт ДОУ, интернет ресурсы)
5	Создание условий для поддержания и развития здоровьесберегающей образовательной среды; информатизацию образовательной деятельности; создание условий для творческой деятельности детей и педагогов, расширение сетевого взаимодействия.
5.1	Создание электронной базы по организации образовательного процесса (программа по возрастам, планы, видеотека открытых занятий, свободная деятельность, дополнительных услуг, прогулок и т.д.)
5.3	Регулярное отслеживания состояния пространственной предметно- развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, ее модернизация и развитие

